

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ ПСОШ №1 имени Г.В. Алисова
Протокол № 11 от 24.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
_____/М.В. Дудченко/

Приказ № 115 от 25.08.2021г.

**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Песчанокотская средняя общеобразовательная
школе №1 имени Г.В. Алисова
(МБОУ ПСОШ №1 им. Г.В. Алисова)**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции от 02 июля 2021 года, с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного и среднего общего образования с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля).

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» главой 1 ст. 2 п.9 образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных организациях являются Примерные программы. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти (ст. 12).

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ст.12 п. 7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;

- элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности
- факультативных занятий.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.9. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом или группой педагогов на основе Примерной для конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и определённого класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УР в электронном виде.

2.8. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

2.9. Педагог имеет право использовать в работе примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае педагогом разрабатывается только календарно-тематическое планирование.

3. Структура рабочей программы

3.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.3. Структура рабочей программы **учебного предмета, курса** должна иметь обязательные компоненты:

1. **Планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса
2. **Содержание** учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3. **Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в том числе **с учетом рабочей программы воспитания** (Модуль воспитательной программы Школьный урок).

Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

3.4 Обязательные компоненты **рабочей программы курсов внеурочной деятельности**:

1. **Результаты** освоения курса внеурочной деятельности (личные и метапредметные)
2. **Содержание** курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. **Тематическое планирование**, в том числе **с учетом рабочей программы воспитания**.

3.5 Обязательные компоненты рабочей программы дополняются **пояснительной запиской**. В пояснительной записке конкретизируются:

нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, Образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебный план школы, календарный учебный график, Примерная образовательная программа по предмету, УМК)

3.6. Рабочая программа имеет титульный лист, на котором указываются:

полное наименование школы;

гриф принятия, утверждения Рабочей программы

наименование «Рабочая программа по _____ для ____ класса (классов)»;

фамилия, имя и отчество учителя (или группы учителей), составителя (составителей) Рабочей программы

сроки реализации рабочей программы;

(Приложение №1,2)

3.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

(Приложение №3)

4. Программа воспитания

4.1 Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

4.3. Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

4.4. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей соответствующей предметной области и рекомендуется к утверждению приказом директора школы.

5.2. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования с руководителем МО (Приложение 1).

5.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

5.4. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебной работе, курирующим предмет, на соответствие рабочей программы учебному

плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УР (Приложение 2).

5.5. Учитель вправе вносить изменения в свою Рабочую программу в текущем режиме в рамках календарно-тематического планирования, кроме утвержденного объема (количества часов), отведенного на освоение учебной программы в рамках календарного учебного графика. Изменения в сроках и объемах освоения учебных программ регулируются приказом директора школы.

5.6. Учитель несет ответственность за реализацию не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Песчанокопская средняя образовательная школа №1 имени Г.В. Алисова

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «____» _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
Приказ от _____ № _____

_____ М.В. Дудченко
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

для (класс, классы) _____

Количество часов: _____

Учитель (Группа
учителей): _____
(ФИО)

Сроки реализации программы: _____

«Рассмотрено»
Руководитель МО
_____/_____
Протокол №____ от____
«__» _____ 202__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ ПСОШ №1
им. Г.В. Алисова
_____/_____
«__» _____ 202__ г.

Ростовская область, Песчанокопский район, село Песчанокопское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Песчанокопская средняя образовательная школа №1 имени Г.В. Алисова

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «____» _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ПСОШ №1
имени Г.В. Алисова
Приказ от _____ № _____
_____ М.В. Дудченко
М.П.

Календарно-тематическое планирование

по _____

Классы: _____

Учитель: _____

Количество часов по учебному плану:
Всего: _____ в неделю: _____.

202__ – 202__ учебный год